

Принято

педагогическим советом
протокол № 3
от « 25 » « 11 » 2024 г.
председатель педагогического совета
Гараева А.А.

Согласовано
с родительским комитетом
Председатель родительского комитета
школы: Каюмова А.А.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Каркалинская ООШ
имени Галии и Замита Рахимовых»
А.Г.Гилязов
Введено в действие приказом
№ 146 от « 25 » « 11 » 2024 г.



**Положение об организации питания в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Каркалинская ООШ имени Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке организации льготного питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каркалинская ООШ имени Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ (далее – " Положение ") разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения от 27.10.2020г. №32, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020г. № 28, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» от 23.08.2008г. № 45., со статьями 28(15пункт), 37,41(пункт 2)с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом № 47 от 01.03.2020 г. внесены изменения в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в законную силу с 01.09.2020 г., согласно внесенным изменениям в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Таким образом, все учащиеся 1-4 классов подлежат обеспечению бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день. В отношении учащихся 5-9 классов определен порядок предоставления питания на льготной основе за счет средств местного бюджета и расчёта 10% от количества учащихся.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, согласуется с родительским комитетом и утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации горячего питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом школы, согласуется с родительским комитетом и утверждается директором школы.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Для организации питания учащихся в школе созданы следующие условия:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного одноразового питания для учащихся 1-4 классов;
- платного горячего питания за счет средств родителей и средств местного бюджета для обучающихся 5-9 классов;
- дополнительный горячий завтрак на платной основе за счет средств родителей для обучающихся 1-9 классов по желанию;
- в целях адресной социальной поддержки детей из социально-незащищенных семей льготное питание согласно квоте на льготное питание, обучающихся 5-9 классов;

2.4. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов и с которыми заключен договор (контракт) на оказание услуг.

2.5. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным сезонным меню согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Меню утверждается руководителем школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и

пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам.

2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора из числа работников школы на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

2. 8. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней

- с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе 3 человек: работника пищеблока, представителя администрации школы, работника школы, ответственного за питание. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль приема продуктов питания от поставляющей организации, контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря осуществляет комиссия, созданная приказом директора школы, в составе 3 человек: директор, заместитель директора по УР, ответственный за организацию питания, работник пищеблока.

3.7. Контроль питания от общественности осуществляет комиссия, в состав которой входят представители органов общественного самоуправления школы (члены родительского комитета).

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.9. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Бесплатное питание в школе предоставляется:

4.1.1 обучающимся 1 - 4 классов;

4.1.2 бесплатное одноразовое питание согласно квоте обучающихся 5-9 классов следующих категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, которые являются вынужденными переселенцами;

• дети из малообеспеченных и многодетных семей. Квота на льготное питание устанавливается ежегодно учредителем школы (Постановлением ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ) в начале календарного года

4.1.3. Бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся с ОВЗ. Предусмотрена выдача компенсации на питание сухим пайком детям с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, а так же выдача компенсации на питание сухим пайком детям с 5 по 9 класс, обучение которых организовано на дому (длительный больничный), на сумму субсидий на питание, выделяемых из местного бюджета.

4.1.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается родителями (законными представителями) обучающихся 2 раза в год до 5 сентября и 15 января на имя директора школы в произвольной форме.

4.1.5. Ответственный за организацию питания в школе отвечает за информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления льготного питания. Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания осуществляет школа в виде:

- индивидуального информирования (при личном обращении (приеме) родителей (законных представителей));

- публичного информирования (на официальном сайте школы, на информационных стендах школ).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.

2. Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию питания с возложением на них функций контроля.

3. График приема пищи учащихся.

4. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание (справки, акты)

5. Положение об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся.